

Wir suchen Sie!

Sportkoordinator (m/w/d)

Aufgabenbereiche unter anderem:

- Themen-Schwerpunkte:
 - Golfakademie
 - Jugend
 - Mannschaften
- Unterstützung bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben: Buchung von Startzeiten, Turnierteilnahmen und Golfunterricht, Verkauf von Greenfees und Golfartikeln im Pro Shop
- Betreuung von Mitgliedern, Gästen sowie Spielgruppen intern und extern
- Organisation, Planung, Durchführung und Nachbereitung von Turnieren, Events und Gruppenanfragen
- Zusammenarbeit intern mit Greenkeeping, Marshals, Restaurant und Golfakademie

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden, ggf. auch Teilzeit
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungspotenzial
- Eine attraktive Vergütung
- Ein engagiertes und familiäres Team sowie ein angenehmes Betriebsklima
- Die Möglichkeit, das Golfspiel zu erlernen und die Golfanlage zu nutzen
- Erreichbarkeit Ihrer Arbeitsstelle auch ohne Auto (mit U2 und Bus)



Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung, bevorzugt kaufmännisch
- Berufserfahrung im Marketingbereich, gern auch im Golfbereich
- Gute PC- und MS Office-Kenntnisse, gern auch Kenntnisse in PC Caddie-Software
- Einsatzbereitschaft auch an Wochenend- und Feiertagen
- Ein gutes Zeit- und Selbstmanagement mit einer selbständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Teamgeist, Serviceorientierung und Kontaktfreudigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wenn Sie Spaß daran haben, zuverlässig für unsere Mitglieder und Gäste da zu sein und mit uns gemeinsam Golf Gut Glinde weiterzuentwickeln, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gern inklusive Gehaltsvorstellung.

Kontakt: Carolin Lessau

iE-Mail: info@golf-gut-glinde.de

Telefon: 040 / 7100506

